

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE <i>"Madonna Assunta"</i></p> <p style="text-align: center;">Via di Pozzuoli, 62 - 68 - 80124 Napoli Tel. 0817628633 - Tel. 0812303382 posta certificata: NAIC8GS00V@pec.istruzione.it e-mail: NAIC8GS00V@istruzione.it codice meccanografico: NAIC8GS00V CF: 95246010631 Sito: www.icmadonna-assunta.edu.it</p>	
---	--	---

Ai docenti
Al personale ATA
Agli atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI DI SERVIZIO URGENTI ex D.lgs 81/2008 - Norme di comportamento per la gestione degli spazi e richiesta riorganizzazione/ottimizzazione e eliminazione dei materiali stoccati impropriamente in varie parti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	D.lgs 81/2008
VISTO	il D.P.R. 3/1957
VISTO	il d.lgs. 165/2001
VISTO	il d.lgs 150/2009
VISTA	la L. 107/2015

DISPONE

che il personale docente osservi le seguenti indicazioni per la corretta gestione degli spazi (aule, laboratori e spazi comuni), secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione della salute e prevenzione incendi.

PLESSO MADONNA ASSUNTA

Liberare aule, corridoi e servizi igienici dal materiale depositato impropriamente, selezionandolo, ordinandolo e conferendo in discarica quanto è inutilizzabile.

PLESSO FASCIO

Liberare le aule dal materiale depositato dai precedenti team interclasse, selezionare il materiale riutilizzabile e ordinarlo e selezionare il materiale da conferire in discarica.

Si comunica che il materiale utilizzabile può essere ordinato e riposto anche utilizzando scatole, mobili e scaffalature donate di recente dalle famiglie.

Tale attività dovrà essere svolta entro e non oltre la data d'inizio delle lezioni, a partire dalla quale tutto il materiale stoccato impropriamente in varie parti della scuola sarà conferito in discarica dai collaboratori scolastici.

Si reiterano, inoltre, le seguenti disposizioni per la corretta gestione degli spazi (aule, laboratori e spazi comuni), secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, prevenzione della salute e prevenzione incendi.

- Non posizionare oggetti e scatole sopra gli armadietti, in tutti i locali: aule, corridoi, laboratori, spazi comuni;
- Non utilizzare come deposito i servizi igienici ed ogni altro spazio destinato ad altro uso;
- Mantenere in ordine aule, laboratori e spazi comuni, in particolare, garantendo l'ispezionabilità e un agevole accesso al materiale ivi tenuto;
- Non depositare locali (aule, corridoi, laboratori, spazi comuni) suppellettili o materiale in disuso, la cui presenza aumenta il carico di incendio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Cassese

Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa