

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE <i>"Madonna Assunta"</i></p> <p style="text-align: center;">Via di Pozzuoli, 62 - 68 - 80124 Napoli Tel. 0815705312 - Tel. 0812303382 posta certificata: NAIC8GS00V@pec.istruzione.it e-mail: NAIC8GS00V@istruzione.it codice meccanografico: NAIC8GS00V CF: 95246010631 CU: UFOK0I Sito web: www.icmadonna-assunta.gov.it</p>	
---	---	---

Al personale tutto
Agli atti
All'albo
Al sito web

OGGETTO: Pulizia e tenuta armadietti – ex D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con riferimento al punto 1.9.1.5 dell'Allegato IV al D. Lgs 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i., che recita: "Qualsiasi sedimento o sporcizia che potrebbe comportare un pericolo immediato per la salute dei lavoratori dovuto all'inquinamento dell'aria respirata deve essere eliminato rapidamente",

DISPONE

- la riorganizzazione del materiale conservato negli armadietti in dotazione alle aule, attraverso la cernita di quanto stipato, che dovrà essere ridotto al minimo essenziale per i fabbisogni formativi delle scolaresche, evitando l'accumulo di materiale, in particolare cartaceo, per riutilizzarlo nel corso degli anni;
- il divieto di conservazione di alimenti nelle aule (biscotti, zucchero, confetture, ecc.);
- il divieto di appoggio di materiale di qualsivoglia natura sul top degli armadietti;
- l'ordinata e corretta distribuzione dei carichi sulle mensole, provvedendo a caricare maggiormente i ripiani più bassi, al fine di abbassare il baricentro complessivo degli armadietti, riducendone il rischio di ribaltamento, anche allorquando sollecitati da forze orizzontali (sisma).

Tanto è dovuto, per migliorarne la stabilità, nonché per migliorare l'efficienza della pulizia e della sanificazione degli stessi armadietti, operata dagli addetti alle pulizie, onde contrastare l'accumulo di polvere e di sedimenti, che peraltro favoriscono la colonizzazione delle muffe, concorrendo all'inquinamento indoor.

Il personale ATA collaborerà con i docenti nel concordare ed attuare sia lo svuotamento periodico degli armadietti, ai fini dell'accurata pulizia, sia i modi e i tempi per la raccolta di quanto dismesso, coerentemente al protocollo di conferimento negli appositi contenitori onde garantirne il sollecito allontanamento dalle aree di pertinenza scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Cassese
Documento firmato digitalmente

ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa