

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE <i>"Madonna Assunta"</i></p> <p style="text-align: center;">Via di Pozzuoli, 62 - 68 - 80124 Napoli Tel. 081.7628633 - Tel. 081.2303382 posta certificata: naic8gs00v@pec.istruzione.it e-mail: naic8gs00v@istruzione.it codice meccanografico: NAIC8GS00V CF: 95246010631 CU: UFOK01 Sito web: www.icmadonna-assunta.edu.it</p>	
---	---	---

Ai collaboratori scolastici
Al personale ATA
Ai docenti
Alla DSGA
All'albo
Agli atti
Al sito web

OGGETTO: SICUREZZA - DISPOSIZIONI DI SERVIZIO ex D.lgs 81/2008: PROCEDURE e RICHIAMO delle PROCEDURE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO D.lgs 81/2008
VISTO il D.P.R. 3/1957
VISTO il d.lgs. 165/2001
VISTO il d.lgs 150/2009
VISTA la L. 107/2015
CONFERMATE nella forma e nel contenuto, le disposizioni emanate, con successive circolari, nel precedente e corrente anno scolastico;

DISPONE

che il personale tutto rinnovi la lettura delle Disposizioni afferenti l'obiettivo di processo SICUREZZA – pubblicati sul sito istituzionale, alla voce SICUREZZA, di cui si richiamano, in particolare, le seguenti procedure:

- l'entrata degli alunni è regolata dalle disposizioni di cui al prot. 10247 /2019 del 27/09/2019;
- l'entrata degli alunni è consentita in orario differente, solo qualora i genitori avvisino preventivamente i docenti della classe che ne daranno comunicazione preventiva ai Collaboratori scolastici o previa autorizzazione del Dirigente scolastico. Solo in questo caso i Collaboratori scolastici potranno consentirne l'ingresso;
- qualora un Collaboratore Scolastico o un docente accerti la presenza di alunni, genitori o ospiti nelle aule e/o nei corridoi dopo i suddetti orari, lo Stesso dovrà immediatamente avvisare i Collaboratori della Dirigenza presenti in Istituto, il DSGA o il Dirigente scolastico;
- i cancelli del plesso "Madonna Assunta" saranno chiusi dalle ore 8.40 alle ore 13.00, in orario antimeridiano, dalle ore 8.40 alle ore 16.00 con il tempo pieno.
- i cancelli del plesso "Fascio" saranno chiusi dalle ore 8.10 alle ore 12.00, in orario antimeridiano, dalle ore 8.10 alle ore 14.00 con il tempo normale, dalle ore 8.10 alle ore 17.00 con il tempo prolungato, nei giorni martedì e giovedì.
- i Collaboratori scolastici responsabili della vigilanza ai piani affidati, come da CCNL, verificheranno la presenza dei Docenti presso le aule di pertinenza; in caso di prolungata assenza, segnaleranno ai Collaboratori della Dirigenza presenti in Istituto, la mancanza di sorveglianza; medesimo comportamento verrà assunto durante l'orario del dopo mensa;
- i Collaboratori scolastici dovranno disporsi sui piani cui sono stati assegnati in modo da assicurare il controllo visivo dell'intero livello;

- i Collaboratori Scolastici non dovranno consentire l'accesso all'Istituto in orario curricolare e, in generale, in orario di servizio di Ospiti non in servizio presso l'istituzione scolastica, senza autorizzazione scritta della Dirigente scolastica, fatta eccezione le attività previste (ricevimento genitori, incontri scuola-famiglia, progetti extra-curricolari);
- gli Ospiti dovranno compilare e firmare il registro degli accessi, indicando orario d'ingresso e di uscita
- i Collaboratori Scolastici cureranno con attenzione la compilazione da parte degli Ospiti del Registro degli accessi, essendo fondamentale, per la Sicurezza degli allievi e del personale e per il Piano di Emergenza, conoscere, in ogni momento, identità e numero delle persone presenti in Istituto.

Per quanto non espressamente ricordato, si rimanda alle disposizioni indicate.

Si rammenta che:

- la Costituzione, all'art. 32, impegna la Repubblica a tutelare la salute come fondamentale diritto del singolo ed interesse per l'intera comunità;
- i Codici penale e civile fissano come obbligo per ogni datore di lavoro la tutela della persona fisica e della personalità morale dei propri lavoratori;
- che il Datore di lavoro nelle Istituzioni scolastiche è individuato dalla normativa nella persona del Dirigente scolastico;
- che l'art. 2 del d.lgs n.81/2008, *Testo unico sulla salute e la sicurezza sul lavoro*, definisce come lavoratore la persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, [...] ed ha equiparato al lavoratore anche l'allievo degli istituti di istruzione;
- che la normativa di riferimento, considerando il lavoratore un soggetto attivo, gli chiede non solo di rispettare le norme e di utilizzare correttamente gli strumenti necessari al lavoro scolastico, ma anche di segnalare le anomalie e di collaborare all'attuazione delle misure preventive e protettive;
- che la prevenzione e la protezione sui luoghi di lavoro esigono l'attenzione costante di ciascun operatore, indipendentemente dallo specifico ruolo ricoperto: la collaborazione tra lavoratori è lo strumento più efficace per creare e mantenere la sensazione di serenità necessaria per svolgere bene i compiti a ciascuno assegnati.

Si rammenta, altresì, che assolti, da parte del Datore di lavoro, gli obblighi previsti dalla normativa in materia di Sicurezza, **le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.**

Le presenti disposizioni costituiscono un non rinunciabile obbligo di servizio il cui mancato adempimento rileva ai fini disciplinari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Cassese
 Documento firmato digitalmente
 ai sensi del c.d. CAD e normativa connessa